

COMMENT FAIT-ON POUR ?



**IMPRIMER VIA UNE
CLEF USB**

ÉTAPE 1

SE CONNECTER



SCANNER
VOTRE CARTE
ÉTUDIANTE



INSÉRER
VOTRE CLEF
USB

ÉTAPE 2

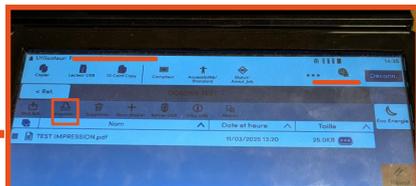
**CHOISIR «FONCTIONS
DU PÉRIPHÉRIQUE»**



ÉTAPE 4

PARAMÉTRER

1) SELECTION DU
DOCUMENT (un à
la fois si plusieurs)



2) CLIQUER SUR
«IMPRIMER»

ÉTAPE 5

LANCER L'IMPRESSION



CHOISIR LES PARAMÈTRES
D'IMPRESSION (R/V,
COULEURS..)

& CLIQUER SUR
DÉPART

COMMENT FAIT-ON POUR ?



**IMPRIMER EN
WIFI**

-SEULS LES DOCUMENTS EN FORMAT **PDF** PEUVENT ETRE IMPRIMÉS

-PRIVILÉGIER LE RÉSEAU **EDUROAM**
(PAS DE PARTAGE DE CONNEXION)

ÉTAPE 1 SE CONNECTER

SÉLECTIONNER
PAPER CUT ET
UTILISER SES
IDENTIFIANTS ENT



ÉTAPE 2 IMPRESSION WEB

Si vous êtes sur l'un des campus de l'UNU, vous pouvez accéder à un suivi plus détaillé de vos impressions via les liens ci-dessous. Vous pouvez également lancer des impressions par le web.

- Récapitulatif
- Transferts
- Historique des transactions
- Demander des travaux d'impressions
- Travaux en attente
- Impression Web

ÉTAPE 3 PARAMÉTRER

- CLIQUER SUR «ENVOYER UN TRAVAIL»
- SÉLECTIONNER UNE IMPRIMANTE
- CLIQUER SUR «OPTIONS D'IMPRESSION ET SÉLECTION DE COMPTE»

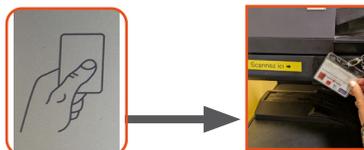
ÉTAPE 4 CHOIX DU FICHIER

- CLIQUER SUR «DOCUMENT À ENVOYER» ET FAITES «PARCOURIR» POUR SÉLECTIONNER VOTRE FICHIER.

ÉTAPE 5 LANCER L'IMPRESSION

- CLIQUER SUR «ENVOYER ET TERMINER»

ÉTAPE 6 CHERCHER LE DOC.



ALLER RÉCUPÉRER VOS DOCUMENTS SUR LES COPIEURS.