

COMMENT FAIT-ON POUR ?



**IMPRIMER VIA UNE
CLEF USB**

ÉTAPE 1

SE CONNECTER



SCANNER
VOTRE CARTE
ÉTUDIANTE



INSÉRER
VOTRE CLEF
USB

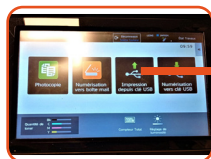
ÉTAPE 2

CHOISIR «COPIEUR»



ÉTAPE 3

PARAMÉTRER

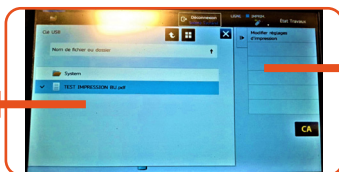


CHOISIR
«IMPRESSION DEPUIS
CLEF USB»

ÉTAPE 4

PARAMÉTRER

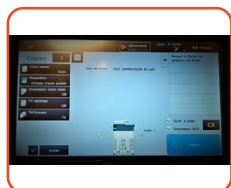
1) SÉLECTION DU
DOCUMENT



2) CLIQUER
SUR «MODIFIER
RÉGLAGES
D'IMPRESSION»

ÉTAPE 5

LANCER L'IMPRESSION



CHOISIR LES PARAMÈTRES
D'IMPRESSION (R/V,
COULEURS..)

& CLIQUER SUR
DÉPART

COMMENT FAIT-ON POUR ?



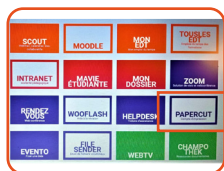
**IMPRIMER EN
WIFI**



SEULS LES DOCUMENTS
EN FORMAT **PDF**
PEUVENT ETRE IMPRIMÉS
& IMPRESSION **RECTO**
UNIQUEMENT

ÉTAPE 1 SE CONNECTER

SÉLECTIONNER
PAPER CUT ET
UTILISER SES
IDENTIFIANTS ENT



ÉTAPE 2 IMPRESSION WEB

Si vous êtes sur l'un des campus de l'UNU, vous pouvez accéder à un suivi plus détaillé de vos impressions via les liens ci-dessous. Vous pouvez également lancer des impressions par le web.

- Récupératif
- Transferts
- Historique des transactions
- Demande de travaux d'impressions
- Travaux en attente
- Impression Web

ÉTAPE 3 PARAMÉTRER

- CLIQUER SUR « ENVOYER UN TRAVAIL »
- SÉLECTIONNER UNE IMPRIMANTE
- CLIQUER SUR « OPTIONS D'IMPRESSION ET SÉLECTION DE COMPTE »

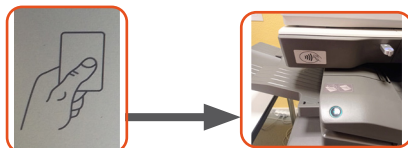
ÉTAPE 4 CHOIX DU FICHER

- CLIQUER SUR « DOCUMENT À ENVOYER » ET FAITES « PARCOURIR » POUR SÉLECTIONNER VOTRE FICHER.

ÉTAPE 5 LANCER L'IMPRESSION

- CLIQUER SUR « ENVOYER ET TERMINER »

ÉTAPE 6 CHERCHER LE DOC.



ALLER RÉCUPÉRER VOS
DOCUMENTS SUR LES COPIEURS.