

## COMMENT FAIT-ON POUR ?



**IMPRIMER VIA UNE  
CLEF USB**



SEULS LES DOCUMENTS  
EN FORMAT PDF & JPEG  
PEUVENT ETRE IMPRIMÉS

### ÉTAPE 1

**SE CONNECTER**



SCANNER  
VOTRE CARTE  
ÉTUDIANTE

INSÉRER  
VOTRE CLEF  
USB

### ÉTAPE 2

**CHOISIR «COPIEUR»**



### ÉTAPE 3

**PARAMÉTRER**

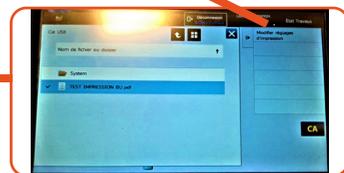


CHOISIR  
«IMPRESSION DEPUIS  
CLEF USB»

### ÉTAPE 4

**PARAMÉTRER**

2) CLIQUER SUR «MODIFIER  
RÉGLAGES D'IMPRESSION»



1) SÉLECTION DU  
DOCUMENT

### ÉTAPE 5

**LANCER L'IMPRESSION**



CHOISIR LES PARAMÈTRES  
D'IMPRESSION (R/V,  
COULEURS..)

ET CLIQUER SUR  
DÉPART

# COMMENT FAIT-ON POUR ?



Bibliothèques de  
Champollion



**IMPRIMER EN  
WIFI**



SEULS LES DOCUMENTS  
EN FORMAT PDF  
PEUVENT ETRE IMPRIMÉS

## ÉTAPE 1 SE CONNECTER

SÉLECTIONNER  
PAPER CUT ET  
UTILISER SES  
IDENTIFIANTS ENT



## ÉTAPE 2 IMPRESSION WEB



## ÉTAPE 3 PARAMÉTRER

- CLIQUER SUR « ENVOYER UN TRAVAIL »
- SÉLECTIONNER UNE IMPRIMANTE
- CLIQUER SUR « OPTIONS D'IMPRESSION ET SÉLECTION DE COMPTE »

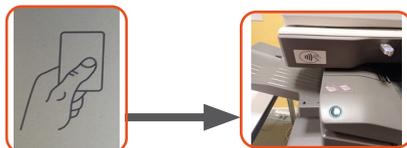
## ÉTAPE 4 CHOIX DU FICHIER

- CLIQUER SUR « DOCUMENT À ENVOYER » ET FAITES « PARCOURIR » POUR SÉLECTIONNER VOTRE FICHIER.

## ÉTAPE 5 LANCER L'IMPRESSION

- CLIQUER SUR « ENVOYER ET TERMINER »

## ÉTAPE 6 CHERCHER LE DOC.



ALLER RÉCUPÉRER VOS  
DOCUMENTS SUR LES COPIEURS.