

COMMENT FAIT-ON POUR ?



**IMPRIMER VIA UNE
CLEF USB**



SEULS LES DOCUMENTS
EN FORMAT PDF & JPEG
PEUVENT ETRE IMPRIMÉS

ÉTAPE 1

SE CONNECTER



SCANNER
VOTRE CARTE
ÉTUDIANTE

INSÉRER
VOTRE CLEF
USB

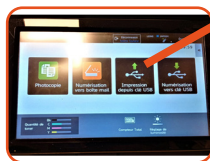
ÉTAPE 2

CHOISIR «COPIEUR»



ÉTAPE 3

PARAMÉTRER



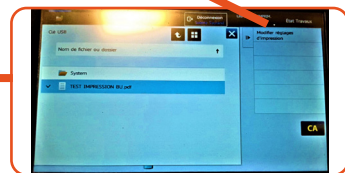
CHOISIR
«IMPRESSION DEPUIS
CLEF USB»

ÉTAPE 4

PARAMÉTRER

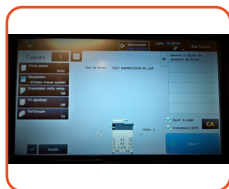
2) CLIQUER SUR «MODIFIER
RÉGLAGES D'IMPRESSION»

1) SÉLECTION DU
DOCUMENT



ÉTAPE 5

LANCER L'IMPRESSION



CHOISIR LES PARAMÈTRES
D'IMPRESSION (R/V,
COULEURS..)

ET CLIQUER SUR
DÉPART

COMMENT FAIT-ON POUR ?



Bibliothèques de
Champollion



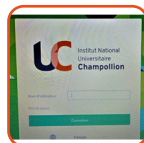
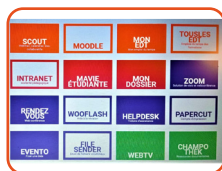
**IMPRIMER EN
WIFI**



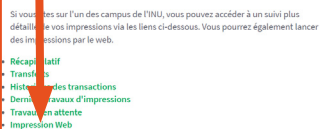
SEULS LES DOCUMENTS
EN FORMAT PDF
PEUVENT ETRE IMPRIMÉS

ÉTAPE 1 SE CONNECTER

SÉLECTIONNER
PAPER CUT ET
UTILISER SES
IDENTIFIANTS ENT



ÉTAPE 2 IMPRESSION WEB



ÉTAPE 3 PARAMÉTRER

- CLIQUER SUR « ENVOYER UN TRAVAIL »
- SÉLECTIONNER UNE IMPRIMANTE
- CLIQUER SUR « OPTIONS D'IMPRESSION ET SÉLECTION DE COMPTE »

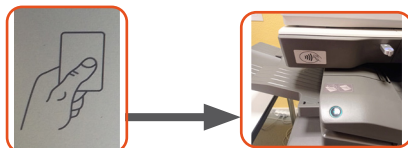
ÉTAPE 4 CHOIX DU FICHIER

- CLIQUER SUR « DOCUMENT À ENVOYER » ET FAITES « PARCOURIR » POUR SÉLECTIONNER VOTRE FICHIER.

ÉTAPE 5 LANCER L'IMPRESSION

- CLIQUER SUR « ENVOYER ET TERMINER »

ÉTAPE 6 CHERCHER LE DOC.



ALLER RÉCUPÉRER VOS
DOCUMENTS SUR LES COPIEURS.