

Module intermédiaire

Module intermédiaire	Objectifs généraux	Compétences
<p>Mener une recherche pour documenter un sujet</p>	<p>Construire une démarche et une stratégie de recherche</p>	<p>Savoir identifier le type de travail demandé = quels sont les besoins ? L'apprenant saura évaluer le degré de profondeur que sa recherche documentaire doit atteindre en l'adaptant au type de travail exigé par l'enseignant, au niveau attendu, à l'état de ses propres connaissances, au temps dont il dispose, à la pertinence du sujet par rapport à l'enseignement suivi, au degré d'actualité de l'information recherchée. Il pourra rédiger un plan de travail pour formaliser sa stratégie.</p>
		<p>Choisir son sujet. L'apprenant proposera un sujet en accord les besoins identifiés (adéquation au cours, critères d'évaluation, de disponibilité de l'information et de temps, etc).</p>
		<p>Interroger / cerner son sujet en s'appuyant sur un questionnement global. La méthode QQOCP pourra être utilisée : Qui, Quoi, Quand, Où, Comment, Pourquoi ?</p>
		<p>Définir et cerner sa problématique.</p>
		<p>Explorer un champ sémantique et trouver des mots clefs. Travailler les concepts de son sujet à l'aide d'outils appropriés (Encyclopédia universalis, dictionnaires terminologiques). L'apprenant saura lister les synonymes, termes associés, antonymes et expressions clefs qui caractérisent son sujet. MOTS CLES</p>
	<p>Chercher / collecter l'information</p>	<p>Savoir choisir les outils les plus adaptés : distinguer les grandes catégories d'outils disponibles, ainsi que leurs principales caractéristiques (couverture, utilité) et fonctionnalités. Sélectionner la source d'information appropriée . L'apprenant saura décoder une référence bibliographique, distinguer les différents types de document et leur valeur informative, adapter sa stratégie de recherche au type de document à trouver.</p>
		<p>Savoir interroger les outils, c-à-d un catalogue et des bases de données (explication des opérateurs de recherche, de proximité + langage naturel VS contrôlé).</p>
		<p>Garder une trace de ses recherches (compléter le carnet de bord, enregistrer ses références dans Zotero).</p>
		<p>Savoir interroger le catalogue Archipel pour faire une recherche sur un sujet et comprendre les résultats de la recherche</p>
		<p>Connaître les ressources spécialisées dans ma discipline : s'initier à la documentation en histoire / en droit / en géographie / en lettres / ...</p>
		<p>Interroger efficacement un moteur de recherche (Google) pour trouver de la documentation sur internet</p>
	<p>Analyser les informations</p>	<p>Savoir distinguer une information scientifique dans le paysage informationnel global</p>
		<p>Evaluer la qualité et la pertinence de ses sources / vérifier la validité de ses sources. L'apprenant s'appuiera sur différents indicateurs de légitimité pour qualifier sa source : fiabilité de la source, autorité de l'auteur, objectivité du propos, actualité des informations, exactitude du travail, couverture. Appliquer sur l'IST et le web (Valider l'information sur le web. L'apprenant saura identifier un bon article en ligne.)</p>
	<p>Présenter sa bibliographie</p>	<p>Appréhender les normes de citation, la structuration et la présentation des documents</p>
<p>Rédiger une bibliographie ordonnée en suivant les règles de citation en usage dans sa discipline</p>		