

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT

Appui à l'accueil et à la formation des usagers, au traitement de documents en bibliothèque

Bibliothèque universitaire d'Albi

Service commun de
la documentation

Affaire suivie par

Claire Tirefort
Tél. : 05 63 48 6429
Mél. contactscd@listes.univ-jfc.fr

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222
81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr

Période de l'emploi : septembre 2026 - août 2027



Missions, activités

. **Former** les étudiants : en septembre – octobre, animation de formations-jeux pour les étudiants en L1 afin de leur faire découvrir le fonctionnement de la bibliothèque.

. **Ranger** les collections

- Classer, ranger les documents en salle de lecture et en magasin
- Archiver les revues.

. **Accueillir** les usagers, généralement en soirée (18h30-19h30)

- Orienter les lecteurs, les accompagner dans les recherches documentaires
- Aider à l'utilisation des matériels et des applications de l'ENT (postes informatiques, wifi, reprographie)
- Faire respecter le règlement intérieur du service
- Enregistrer les prêts et retours de documents

Date limite de candidature : 26/06/2026

Plus d'infos : site web du SCD <https://scd.univ-jfc.fr/>
et sur le site Alumni <https://alumni.univ-jfc.fr>