

OFFRE D'EMPLOI ETUDIANT – REF N°2025-22

Appui à l'accueil, à l'organisation des espaces et à l'animation de formations – Bibliothèque universitaire d'Albi

Période de l'emploi : septembre 2025 - août 2026

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr

Description de l'offre

Missions et descriptif des activités

- . **Ranger** les collections
 - Classer, ranger les documents en salle de lecture et en magasin
 - Archiver les revues.

- . **Accueillir** les usagers, généralement en soirée (18h30-19h30)
 - Orienter les lecteurs, les accompagner dans les recherches documentaires
 - Aider à l'utilisation des matériels et des applications de l'ENT (postes informatiques, wifi, reprographie)
 - Faire respecter le règlement intérieur du service
 - Enregistrer les prêts et retours de documents

- . **Former** les usagers : en septembre – octobre, animation de formations-jeux pour les étudiants en L1 afin de leur faire découvrir le fonctionnement de la bibliothèque.

L'emploi étudiant comprend l'une des activités optionnelles suivantes :

- « **SOS Etudiants** » : permanences dépannage de proximité pour la bureautique et la reprographie – Médiation auprès des étudiants (3 postes)
- **Équipement physique** des documents : couverture, pose antivol, estampillage (2 postes).
- **Renfort à la rentrée universitaire** : les heures de vacations seront concentrées en septembre-octobre, sur les activités de formation des étudiants en L1. Volume horaire jusqu'à 10h par semaine. (2 postes).

Profil recherché

Compétences principales :

- Ponctualité, rigueur
- Sens du contact avec les usagers, intérêt pour la médiation
- Savoir faire preuve d'autorité
- Connaître le catalogue ARCHIPEL et les principales bases de données de sa discipline
- Connaître les collections de la bibliothèque

Compétences spécifiques pour l'activité « SOS Etudiants »

- Connaître les logiciels de bureautique
- Capacité de résolution de problème



Diplôme(s) exigé(s) et/ou niveau de qualification :

- Avoir un statut d'étudiant à la rentrée 2025 : niveau L2 minimum
- Le C2I est un plus

Le dossier de candidature est téléchargeable en suivant le lien ci-après : [Dossier de candidature.pdf](#)

La candidature, composée d'une lettre de motivation et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

recrutements-drh@univ-jfc.fr

(Sujet du mail : Emploi Etudiant BU ALBI)

Copie à : service.documentation@univ-jfc.fr

Date limite de candidature : 25/06/2025

Personne à contacter : Claire Tirefort – 05 63 48 16 95

L'ETABLISSEMENT

Etablissement jeune, l'INU CHAMPOLLION s'est imposé en quelques années comme un acteur reconnu de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis janvier 2023, il est un des membres fondateurs de l'Université de Toulouse. Son modèle attractif conjuguant ancrage territorial et ouverture au monde est construit sur des valeurs fortes : la pluridisciplinarité des formations de la licence au master, la culture de la réussite et de l'innovation en matière de pédagogie, la production et la diffusion de savoirs au travers de la recherche. Sur ses trois campus d'Albi, Castres et Rodez, l'INU CHAMPOLLION offre à ses 4 000 étudiants un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant. L'objectif est double : favoriser l'accès à un enseignement supérieur de qualité pour le plus grand nombre et créer les conditions de réussite et d'épanouissement pour tous.

Travailler à l'INU Champollion, c'est rejoindre :

- un environnement à taille humaine, vivant et bienveillant ;
- un établissement riche de multiples cultures disciplinaires ;
- une université ouverte sur son territoire et sur le monde ;
- un cadre de vie privilégié au sein de villes moyennes unanimement reconnues pour leur dynamisme et leur attractivité.

Statut juridique de l'emploi : Emploi étudiant au titre des articles D. 811-1 et suivants du code de l'éducation

Emploi à temps partiel - du lundi au vendredi

Rémunération : taux horaire SMIC rehaussé de 10%

Localisation du poste : Institut National Universitaire Champollion - Campus d'Albi - Place de Verdun 81000 Albi