



Institut National
Universitaire
Champollion

Date de publication : 02/06/2021

Référence de l'annonce : 2021-25

PROFIL DE POSTE

EMPLOI ETUDIANT

Période de l'emploi : septembre 2021- juillet 2022

Emploi proposé : vacataire étudiant BU Albi

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr



Nombre de postes offerts : 15 heures de vacation/semaine à partager entre plusieurs étudiants

Personne à contacter pour tout renseignement : Florence Lunardi --
florence.lunardi@univ-jfc.fr – 05 63 48 19 91

Organisation du travail : La répartition des heures de travail sur la semaine sera déterminée par le Service Commun de la Documentation selon un rythme approprié à la formation suivie par le signataire du contrat (l'interruption d'études pendant l'année universitaire peut amener la rupture du contrat).

Statut juridique de l'emploi : Emploi étudiant au titre des articles D. 811-1 et suivants du code de l'éducation

Quotité : emploi à temps partiel - du lundi au vendredi - 2 à 6 h/semaine

Rémunération : taux horaire SMIC rehaussé de 10% (SMIC au 01/01/2021 : 11,28€) -

Le paiement intervient après constat des heures réellement effectuées et est fonction du calendrier de gestion de l'établissement. Il peut donc intervenir avec un décalage de 2 mois.

Localisation du poste : Institut National Universitaire Champollion

Campus d'Albi

Place de Verdun 81000 Albi

L'ETABLISSEMENT

L'INU Champollion est un EPSCP dont le siège est situé à Albi et qui opère ses missions d'enseignement supérieur et de recherche sur trois campus : Albi, Castres et Rodez. En articulation avec l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMiP), dont il est membre associé renforcé, l'INU Champollion développe une offre de formation pluridisciplinaire qui se décline en 16 mentions de licence, 10 licences professionnelles, 7 masters et 1 formation d'ingénieurs.

L'INU Champollion comprend 6 départements représentatifs de la pluridisciplinarité de l'établissement, dont un département d'ingénierie ISIS, et des structures de recherche organisées en équipes d'accueil et en groupes pluridisciplinaires composés d'enseignants-chercheurs rattachés à des unités de recherche des universités toulousaines.



POSTE

Missions et descriptif des activités :

Le moniteur accueille et oriente les usagers. Il localise et range les documents, peut assurer la gestion des prêts et des retours.

- Accueillir et orienter les lecteurs
- Rechercher les informations en fonction des demandes, le cas échéant réorienter vers d'autres sources
- Aider à l'utilisation des matériels (postes informatiques, connexion wifi, photocopieurs etc...)
- Faire respecter le règlement intérieur du service
- Enregistrer les prêts et retours de documents
- Préparer les documents réservés pour le drive
- Ranger, classer les documents, archiver des revues
- Traitement (optionnel) : équipement (couverture, pose antivols, estampillage...)
- Contribuer à l'animation des formations-jeux pour les étudiants de L1 (optionnel)

COMPETENCES REQUISES

Compétences principales :

- Ponctualité, rigueur, sens du contact avec les usagers
- Connaissance du catalogue ARCHIPEL
- Connaissances des principales bases de données de sa discipline
- Connaître les fonds de la bibliothèque et ses spécificités
- Connaître le règlement intérieur

Diplôme(s) exigé(s) et/ou niveau de qualification :

- Avoir un statut d'étudiant à la rentrée 2020 : **niveau L2 minimum**
- C2I souhaité

Le dossier de candidature est téléchargeable en suivant le lien ci-après :

https://www.univ-jfc.fr/sites/default/files/recrutements-2020-07/DossierCandidature_Emploi-Etudiant.pdf

La candidature, composée d'une lettre de motivation et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- recrutements-drh@univ-jfc.fr

(Sujet du mail : Emploi Etudiant BU - Ref. n° 2021-25)

Copie à : Service.documentation@univ-jfc.fr

Date limite de candidature : 05/07/2021

Les dossiers de candidatures seront, après la date de clôture de dépôt des candidatures, étudiés par le service recruteur, puis les candidats sélectionnés pour la poursuite du recrutement seront convoqués pour un entretien.