

INFORMATIONS COVID

2020
2021



bibliothèque
universitaire

<http://champotheq.univ-jfc.fr>

Attention, selon la progression du virus, toutes ces informations pourraient être modifiées. Veuillez consulter notre site web champotheq ou nous suivre sur les réseaux sociaux pour obtenir les dernières informations.



Institut National
Universitaire
Champollion

ÉTUDIER SUR PLACE



Dans le contexte sanitaire actuel, la bibliothèque universitaire n'est **ouverte au public que sur réservation préalable** par le biais de l'application **Affluences** pour un travail individuel.



Connectez-vous sur l'application **Affluences** pour choisir votre créneau horaire (attention, pensez à prendre votre carte d'étudiant(e) lors de votre venue).

Pour le travail sur place, deux types de réservations sont possibles :



Accès à un espace de travail individuel qui vous donne la possibilité de : travailler sur table, consulter les collections en rayon, utiliser le copieur pour effectuer des copies, scans et impressions (depuis votre ordinateur portable uniquement), effectuer des prêts-retours directement à l'accueil de la BU.



Accès à un espace de travail individuel *poste informatique* : qui vous donne la possibilité de : travailler sur un ordinateur de la BU (traitement de texte, impressions, recherche documentaire...), consulter les collections en rayon, utiliser le copieur pour effectuer des copies, scans et impressions depuis l'ordinateur de la BU, effectuer des prêts-retours directement à l'accueil de la BU.



Pour permettre l'application des règles d'hygiène et sécurité, un **règlement spécifique** a été établi pour assurer le fonctionnement de la bibliothèque : port du masque, marquage au sol, nettoyage des espaces.. Consultable sur le site web ou via facebook.

DRIVE BU À EMPORTER



Réservez directement vos documents sur le catalogue en ligne **Archipel** en vous connectant à votre **compte lecteur** (service limité à 15 documents tous supports confondus).



Connectez-vous sur l'application **Affluences** pour choisir la date et l'heure de votre rendez-vous (attention, un délai, précisé sur l'application, est à respecter entre votre demande et votre rendez-vous).



Venez chercher ou retourner vos ouvrages aux jours et horaires choisis à l'accueil de la bibliothèque. Pensez à prendre votre carte d'étudiant(e) lors de votre venue.

RETOUR DES DOCUMENTS



A leur réception, vos documents seront placés 3 jours en quarantaine avant d'être retirés de votre compte lecteur.

AUTRES SERVICES



Vous pouvez réserver un ordinateur portable, uniquement sur rendez-vous, via l'application **Affluences** (pensez à amener toutes les pièces demandées lors du rendez-vous : toutes les informations sont sur le site web).



Vous n'avez qu'une photocopie ou un scan à effectuer, vous pouvez également **réserver un créneau « copieur seulement »**

Pour les impressions le rechargement se fait via Izly uniquement.



Besoin d'aide ? Grâce au service Une Question, contactez des bibliothécaires à distance :

- Par chat : 9h - 18h
- Par mail : réponses sous 72h
- Par SMS : 9h - 18h au 06.44.60.42.22

Un service à retrouver sur notre site Champothek et via le catalogue Archipel.

Informations et renseignements:
service.documentation@univ-jfc.fr